

GRUPPO COMUNALE DI MESSINA

Volontari di Protezione Civile

OGGETTO: richiesta di iscrizione al “Gruppo Comunale di Protezione Civile”

Il/La sottoscritto/a (*Cognome*) _____ (*Nome*) _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ in via/piazza _____
cellulare _____
e-mail _____

CHIEDE

di potersi iscrivere al “Gruppo Comunale di Volontari di Protezione Civile” del Comune di Messina.

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di essere a conoscenza del Regolamento del Gruppo comunale, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 14/01/2020, e di accettare integralmente tutti gli articoli del regolamento medesimo;
- di conoscere l’obbligo alla frequenza e superamento del Corso base per la formazione dei Volontari della Protezione Civile organizzato dal Comune, conseguendo l’attestato di idoneità all’esercizio delle relative funzioni, come condizione per poter confermare l’inserimento nel Gruppo;
- di essere a conoscenza di prestare attività volontaria gratuita; non essendo vincolati da nessun obbligo di prestazione lavorativa, né da alcun rapporto di lavoro con il Comune di Messina; il volontario s’impegna a non chiedere riconoscimenti di rapporto di lavoro o di collaborazione a fronte dell’attività prestata. La collaborazione del volontario non può essere sostitutiva di mansioni proprie dei dipendenti dell’Ente, né può prevedere l’esercizio di poteri repressivi o impositivi;
- di essere a conoscenza del fatto che tutti i mezzi, le attrezzature e gli equipaggiamenti personali dati in uso agli iscritti al Gruppo sopra detto, sono appartenenti al patrimonio comunale e, pertanto, vanno mantenuti e conservati con cura e restituiti a semplice richiesta del Dirigente del Settore Protezione Civile del Comune di Messina;
- di essere consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del codice penale secondo quanto prescritto dall’art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000).

Luogo e data _____

Il dichiarante _____

Si allega la seguente documentazione necessaria per l'iscrizione:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- certificato medico di sana e robusta costituzione;
- n. 2 foto tessere;
- scheda dei dati personali e dei dati del datore di lavoro debitamente compilata e sottoscritta (ai fini dell'eventuale applicazione dell'art. 39 del D.Lgs. 1/2018).

Il Responsabile del Servizio Protezione Civile ed il Coordinatore del Gruppo Comunale, una volta ricevuta la domanda e verificata la completezza, convocheranno il volontario per un colloquio presso la sede del gruppo, allo scopo di concordare assieme modalità e tempi dell'impegno nell'attività di volontariato.

SCHEDA DATI PERSONALI

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ (Prov. _____) il _____

Residente a _____ C.A.P. _____ (Prov. _____)

Indirizzo _____

Codice fiscale _____

Doc. d'identità n. _____ rilasciato da _____ scadenza _____

Gruppo sanguigno _____

Segnalazione allergie e/o patologie varie _____

Patente tipo _____ numero _____

Abilitazioni guida mezzi speciali _____

***ALLEGARE EVENTUALI PATENTI/DOCUMENTI**

Tel. fisso _____

Cellulare _____

Indirizzo e-mail _____

Titolo di studio _____

Professione _____

Lingue conosciute _____

Conoscenze informatiche _____

Taglia giacca _____ pantaloni _____ guanti _____ scarpe _____

SCHEDA DATI DATORE DI LAVORO

Denominazione datore di lavoro _____

Partita IVA/Codice Fiscale _____

Sede di lavoro (indirizzo) _____

Telefono del datore di lavoro _____

Indirizzo di posta elettronica/PEC

Ufficio postale o banca di riferimento del datore di lavoro _____

N. c/c postale o bancario del datore di lavoro _____

Coordinate bancarie datore di lavoro _____

Eventuale rif. responsabile _____

(PRECEDENTI) ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

Associazione di provenienza _____

Periodo di permanenza _____

Attività/corsi _____

Specializzazioni/brevetti/attestati _____

*ALLEGARE EVENTUALI ATTESTATI

Disponibilità ambito operativo locale nazionale internazionale

Tempi reperibilità < 1 ora 1 – 6 ore 6 – 12 ore > 12 ore

Orari di reperibilità 00 – 06 06 – 12 12 – 18 18 – 24

Giorni di reperibilità Lun Mar Mer Gio Ven Sab Dom

Settore di attività preferito tecnico-logistico
 radiocomunicazioni
 primo e pronto soccorso
 vigilanza e prevenzione incendi
 mezzi e attrezzature

**SCHEDA DA COMPILARE SOLO NEL CASO IN CUI IL RICHIEDENTE
ABBIA UN'ETA' COMPRESA TRA I 16 ED I 18 ANNI**

Questi ultimi saranno impegnati esclusivamente in attività di formazione teorica o amministrativa del Gruppo e non potranno essere chiamati a svolgere attività operativa).

Io sottoscritto:

Cognome _____ Nome _____

Cognome _____ Nome _____

nella funzione di genitore/tutore legale di:

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ il _____

residente a _____ in via/piazza _____ n. _____

AUTORIZZO

l'iscrizione al Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile del Comune di Messina, del minore a mio carico.

DICHIARO

di avere preso visione del modulo di iscrizione Comunale del Gruppo Volontari di Protezione Civile di Messina nelle pagine sopra riportate.

ACCONSENTO

con la sottoscrizione del presente modulo, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 101/2018, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa sottostante.

ALLEGATI: Fotocopie documenti di identità in corso di validità.

Messina, _____

Firme dei Genitori

INFORMATIVA EX ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679

Il Regolamento UE 2016/679 ed il D. Lgs. n. 196/2003, come integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. n. 101/2018, prevedono la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità: iscrizione al Gruppo Comunale di protezione civile.
2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale e informatizzato.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le formalità dell'iscrizione. L'eventuale rifiuto di fornire dati potrebbe comportare la mancata iscrizione.
4. I dati potranno essere comunicati ad altri Enti o Amministrazioni. Il trattamento riguarderà anche dati personali. I dati sanitari potranno essere trattati da centri medici specializzati nel valutare l'idoneità all'attività per la quale il volontario minore chiede l'iscrizione.
5. Titolare del trattamento è il Comune di Messina.
6. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18 e 21 del Regolamento UE 2016/679.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Messina, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Messina, con sede legale in Messina, Piazza Unione Europea 98122 Messina ME

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Messina, Ufficio relazioni con il pubblico, via e-mail urp@comune.messina.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Messina ha designato quale Responsabile della protezione dei dati il DPO Arch. A. Cutroneo.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità.

Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per gestione organizzativa del personale volontario.

Rientrando alcuni di essi nella categoria dei "dati sensibili" (dati sulla salute), per il loro trattamento le è richiesto il consenso esplicito.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati a potranno essere comunicati a soggetti pubblici operanti nel campo della sicurezza e della protezione civile per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in

corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

di accesso ai dati personali;

di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;

di opporsi al trattamento;

di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

CONSENSO al trattamento dei dati personali

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE, e consapevole, in particolare, che il trattamento riguarderà alcuni dati "sensibili" acconsente, nella misura e secondo le finalità ivi previste, al trattamento dei dati personali comunicati.

Luogo e data, _____

(Firma leggibile) _____